

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zważywszy, że Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem infrastruktury Udzielającego zamówienie (pomieszczenia, system informatyczny Udzielającego zamówienia), strony ustaliły zasady ochrony danych osobowych:

§ 1

1. Definicje:

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dokumentacja medyczna – dokumentacja sporządzona w formie autoryzowanego dokumentu w formie papierowej (pieczęć i podpis lekarza) stanowiąca dokumentację medyczną w rozumieniu ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (EDM) – dokumenty, o której mowa w art.2 pkt 6) ustawy z dnia 28 listopada 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia lub inne dokumenty medyczne wytworzone na zasadach określonych w tym przepisie.

2. Na podstawie art. 29 RODO Udzielający zamówienie upoważni Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym poniżej następujących danych osobowych:

- a) dotyczące pacjenta: imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, adres zamieszkania, numer tel.
- b) szczególne kategoria danych dotyczących pacjenta: informacje dotyczące stanu zdrowia.

3. Przyjmujący zamówienie będzie uprawniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie:

- wglądu do danych,
- edycji danych polegającej na sporządzeniu i autoryzowaniu dokumentacji medycznej na zasadach opisanych przepisach prawa oraz w normatywnych aktach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
- przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji przed jej zniszczeniem, ujawnieniem, kradzieżą, nieuprawnionym dostępem do czasu przekazania ich Udzielającemu zamówienie.

Przyjmujący zamówienie będzie upoważniony do przetwarzania tylko tych danych osobowych, których przetwarzanie będzie niezbędne do realizacji Umowy tzn. danych osobowych tych pacjentów, którym będzie udzielał świadczeń lub względem nich będzie wykonywał inne niezbędne czynności wynikające z zawartej Umowy. Zabrania się przetwarzania danych osobowych pacjentów jeśli nie będzie to niezbędne do realizacji umowy.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną oraz elektroniczną dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami normatywnymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- a) będzie przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) nie będzie przetwarzać danych osobowych innych osób nie wskazanych w ust 3.
- c) nie będzie poddawał dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z określonymi w niniejszym Umowie zasadami,

6. Strony wyłączają możliwość udostępnienia przez Przyjmującego zamówienie dokumentów zawierających dane osobowe innym podmiotom.

7. Za udostępnienie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć m.in.:

- a) umożliwienie wglądu do danych,
- b) weryfikację danych,
- c) wyzbycie się danych,
- d) powierzenie danych,
- e) przekazanie informacji lub nośnika z danymi,
- f) upublicznienie danych.

8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyska w trakcie realizacji umowy oraz stosowanych zabezpieczeń tych danych.

§2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do odbycia szkoleń obowiązujących u Udzielającego zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia dokumenty, o których mowa w §2 Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w dokumentacji Udzielającego zamówienie a w szczególności:
 - a) Szczegółowej Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
 - b) Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym,
 - c) Regulamin użytkownika systemu informatycznego,
 - d) Procedury PR-04 QBP-02 System kontroli dostępu,
 - e) Procedury PR- 03 QBP-0 QBPWS-002/S Nadzór nad niezgodnościami. Działania korygujące/korekcje,
 - f) Procedury PR-01-Qbp-19A Udzielanie informacji o pacjencie,f) upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych oraz innych procedur i instrukcji obowiązujących u Udzielającego zamówienie a mających zastosowanie w zakresie udzielanych usług określonych w Umowie. W przypadku zmiany ww. dokumentów i przepisów Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich przestrzegania. Ww. dokumenty są dostępne na internetowej stronie wewnętrznej, do której Przyjmujący zamówienie będzie miał w trakcie trwania Umowy dostęp.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznawania się z aktualizacjami dokumentów, o których mowa w ust.2. Informacje o aktualizacji dokumentów są publikowane na stronie intranetowej Udzielającego zamówienie.
4. Przydział uprawnień dostępu do systemów informatycznych oraz pomieszczeń odbędzie się zgodnie z Procedury PR-04 QBP-02 System kontroli dostępu.

§3

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się w pomieszczeniach Udzielającego zamówienie z wykorzystaniem jego infrastruktury (stacje komputerowe, system informatyczny, aparatura medyczna) należącego do Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych jedynie na urządzeniach należących tylko do Udzielającego zamówienie i w systemie informatycznym należącym do Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający zamówienie nie zezwala Przyjmującemu zamówienie na wykonywanie: kopii dokumentów, plików zawierających dane osobowe, których administratorem jest Udzielający zamówienie. Wykonywanie raportów, zestawień o ile będzie to niezbędne do wykonania Umowy Przyjmujący zamówienie będzie realizował zgodnie z postanowieniami normatywnych aktów wewnętrznych, o których mowa w §1.

§ 4

1. Zabrania się Przyjmującemu zamówienie wykonywania nieuzasadnionych kopii, wydruków przechowywania jakichkolwiek danych z wyłączeniem wydruku dokumentacji medycznej w celu jej autoryzacji i przekazania autoryzowanego opisu Udzielającemu zamówienie. Dokumenty w wersji papierowej generowane z systemu informatycznego Udzielającego zamówienie będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie normatywnymi aktami wewnętrznymi w szczególności aktami określonymi w §2.
2. Zabronione jest wnoszenie poza obszar przetwarzania jakichkolwiek nośników zawierających dane osobowe, których administratorem danych osobowych jest Udzielający zamówienie.
3. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa w zakresie poufności lub integralności danych osobowych Personel zobowiązany jest podjąć stosowne działania odpowiednie dla incydentów bezpieczeństwa informacji w tym niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego procedurami oraz art. 33 RODO.

§ 5

W przypadku naruszenia zasad opisanych powyżej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie.